



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE



CASA CORPULUI DIDACTIC A JUDEȚULUI BIHOR

Str. M.Eminescu nr.11, Oradea,

Tel. 0259-412569, Fax. 0259-476948

Web: www.ccdoradea.ro, E-mail: ccdbihor@yahoo.com

Nr. de înregistrare 1207/14.09.2017

Avizat în CA: 25.09. 2017

Regulament de participare la programele de formare ale Casei Corpului Didactic a Județului Bihor

I. Dispoziții generale

Prezentul regulament stabilește dispoziții referitoare la organizarea, derularea și finalizarea programelor de formare ale Casei Corpului Didactic Bihor. Regulamentul se aplică beneficiarilor programelor de formare continuă din Oferta CCD Bihor pentru anul școlar 2017-2018.

Cuprinde:

1. Organizarea programelor de formare,
2. Drepturile și obligațiile beneficiarilor
3. Drepturile și obligațiile formatorilor
4. Norme de SSM și PSI.
5. Dispoziții finale.

Dispozițiile prezentului regulament pot fi completate prin decizii interne privind organizarea și derularea programelor de formare emise de directorul instituției.

II. Organizarea programelor de formare

Programele de formare din oferta CCD Bihor pot fi programe acreditate sau avizate MEN. Pentru a cunoaște programele de formare ce se vor derula pe parcursul anului școlar, beneficiarii pot consulta site-ul instituției www.ccdoradea.ro/ sau pot beneficia de consultanță din partea profesorilor metodiști.

Pentru fiecare program de formare și pentru fiecare serie se completează o cerere/fișă de înscriere individuală, în care se specifică denumirea programului solicitat, datele cursantului, precum și denumirea și numărul programelor absolvite în ultimii 3 ani.

După expirarea perioadei de înscriere: 1 noiembrie/sem I și 1 martie /sem II se întocmesc tabele cu grupele formate în cadrul fiecărui program și se postează pe site-ul instituției. De

asemenea, responsabilul de program va contacta fiecare cursant pentru a confirma înscrierea și pentru a-l informa asupra programului/calendarului de activități.

Acceptarea persoanelor înscrise la programele de formare acreditate se face în funcție de următoarele criterii:

- Apartenența la grupul țintă;
- Numărul de credite profesionale transferabile acumulate prin programele furnizate de CCD sau programe de formare, grad didactic, master, curs postuniversitar etc. ale altor furnizori abilitați în educația adulților;
- Participarea la un program de formare cu un conținut similar;
- Respectarea prezentului regulament de participare la programele de formare.

Programele se finalizează cu proba de evaluare la care cursanții prezintă rezultatele achizițiilor dobândite pe parcursul perioadei de formare.

(Au prioritate la programele de formare gratuite cadrele didactice care au acumulat mai puțin de 30 de credite în ultimii 3 ani școlari. Un cadru didactic nu poate beneficia de două programe de formare continuă care vizează formarea aceluiași competențe)

III. Drepturi și obligații ale cursanților

Drepturi:

- să se înscrie la programele de formare în cazul în care fac parte din grupul țintă;
- să beneficieze de gratuitate, în cazul programelor care se încadrează în Strategia MEN de dezvoltare a resurselor umane;
- să primească adeverință de participare/formare, până la eliberarea Atestatului de formare;
- să utilizeze materialul/ suportul curricular oferit la curs;
- să participe la evaluarea finală, în caz că a frecventat cel puțin 70% din programul de formare;
- să recupereze perioada nefrecventată, în cadrul unui alt stagiu de formare a aceluiași program și să se prezinte la evaluarea finală;
- să completeze chestionare privind satisfacția în legătură cu programul de formare urmat și cu prestația formatorului/formatorilor;
- să formuleze și să-și exprime opinia referitor la organizarea și furnizarea altor programe de formare;
- să beneficieze de protecția datelor cu caracter personal.

Obligații:

- să depună **doar în nume propriu** cererea de înscriere la programele de formare;
- să semneze **doar în nume propriu** lista de prezență la programul de formare în fiecare zi de derulare a cursurilor;

- să prezinte adeverința cu numărul de CPT, conform OMECTS 5562/2011, (semnată de directorul instituției);
- să motiveze în scris retragerea de la programul de formare, sau să confirme participarea, trimițând un mesaj/ e-mail pe adresa ccdbihor@yahoo.com, sau pe cea a responsabilului de program, în termen de maxim două zile de la contactarea sa de către acesta;
- să prezinte adeverință medicală în cazul unei boli care a intervenit pe parcursul derulării programului de formare;
- să respecte normele SSM și PSI care le vor fi aduse la cunoștință în prima zi de curs;
- să încheie contractul de formare profesională, în calitate de beneficiar cu furnizorul CCD Bihor, în cazul fiecărui program de formare;
- să respecte prezentul regulament.

Constituie contravenție semnarea listei de prezență de către o altă persoană decât cea nominalizată ca participant.

IV. Drepturi și obligații ale formatorilor

Drepturi:

- să colaboreze cu CCD Bihor în cadrul programelor, în care sunt acreditați ca formatori, pe module/discipline specifice ;
- să beneficieze de înscriere la programele de formare ale CCD;
- să primească adeverință de formator;
- să aplice chestionare privind satisfacția în legătură cu programul de formare urmat și cu prestația formatorului/formatorilor;
- să formuleze și să-și exprime opinia referitor la organizarea și furnizarea altor programe de formare;
- să beneficieze de protecția datelor cu caracter personal.

Obligații:

- să predea la termen toate documentele solicitate de responsabilul de program;
- să respecte ROFCCD și RI, precum și procedura de derulare/evaluare a programelor acreditate/avizate aprobate în CA al CCD;
- să semneze condica de prezență a formatorului, imediat după încheierea activității;
- să încheie contractul individual de muncă cu directorul CCD, pentru fiecare program la care a participat ca formator;

- să semneze procesul-verbal de predare primire a sălii de curs, în cazul în care activitatea se desfășoară în locația CCD;
- să verifice echipamentele utilizate și logistica atât la începutul cât și la sfârșitul activităților de formare;
- să respecte procedura de derulare a programelor de formare, existentă la nivelul unității;
- să respecte procedura de utilizare a locației CCD;
- să respecte calendarul/orarul programului de formare;
- să prelucreze cursanților și să respecte normele SSM și PSI, care le vor fi aduse la cunoștință în prima zi de curs, odată cu preluarea sălii de curs.

Important: Cadrele didactice au dreptul de a se înscrie la un singur program acreditat gratuit/ an școlar. Cererea de înscriere se depune în nume propriu. La programele aflate în strategia de dezvoltare MEN a resursei umane, (cele notate cu *) grupul țintă se stabilește de către ISJ Bihor, iar cursantul are dreptul să-și depună cererea de înscriere, după ce a fost selectat, în prealabil, de inspectorul școlar, care răspunde de disciplina în care se solicită formarea.

