

ANUNȚ

Casa Corpului Didactic a Județului Bihor, cu sediul în Oradea, str. Mihai Eminescu, nr.11, telefon 0259-412569, fax 0259-476948, organizează concurs în perioada **28.01.2019-25.02. 2019** conform calendarului afișat pentru ocuparea postului de, 0,5 post ADMINISTRATOR FINANCIAR, pe perioadă NEDETERMINATĂ:

- **Administrator financiar I A, studii superioare economice**, pe perioadă nedeterminată în cadrul compartimentului contabilitate, în acord cu prevederile H.G. nr.286/2011 cu modificările și completările ulterioare;

Probe de concurs:

- Probă scrisă și interviu.

Condiții generale :

- Să aibă cetățenie română, cetățenia altor state membre ale U.E. sau altor state din Spațiul Economic European;
- Cunoscător al limbii române scris și vorbit;
- Capacitate deplină de exercițiu;
- Stare de sănătate corespunzătoare postului atestată pe baza adeverinței medicale care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- Studii superioare economice, atestate cu diplomă de licență și/ sau studii postuniversitare; constituie avantaj vechimea în domeniul studiilor superioare economice;
- Nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității de serviciu care împiedică înfăptuirea justiției de fals, ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă (declarație).

Condiții specifice:

- Cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice;
- Copie după actul de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz, care se va prezenta în original și copie xerox în vederea certificării „conform cu originalul” la momentul depunerii dosarului;
- Studii superioare economice, după caz, atestate cu diplomă de licență - actele de studii se vor prezenta în original și copie xerox în vederea certificării „conform cu originalul” la momentul depunerii dosarului;
- Adeverință vechime muncă/ Copie după cartea de muncă /extras Revisal de la ultimul loc de muncă;
- Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- Curriculum vitae;
- Recomandare de la ultimul loc de muncă;
- Abilitați de comunicare;
- Cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează.

La înscriere, candidații vor depune dosarul de concurs - la compartimentul Informatizare al Casei Corpului Didactic Bihor îndeplinind cumulativ condițiile de mai sus. Dosarul va conține un opis în care să fie consemnate toate documentele existente în dosar.

Date contact: secretar, Stanciu Simona, telefon 0731023039

Informațiile suplimentare sunt afișate pe site-ul instituției www.ccdbihor.ro, secțiunea “Noutăți”.

Director
prof. Carmen Bodiu



Informatician,
ing. Stanciu Simona