

Nr. de înregistrare 1271/11.10.2018

## REGULAMENT INTERN DE FUNCȚIONARE A BIBLIOTECII CASEI CORPULUI DIDACTIC A JUDEȚULUI BIHOR

**Art.1:** Biblioteca CCD BIHOR este bibliotecă de drept public, fără personalitate juridică, ce îndeplinește funcții de informare și documentare pentru personalul didactic din învățământul preuniversitar, de coordonare și îndrumare metodologică a bibliotecilor școlare din rețeaua județeană.

**ART.2:** Biblioteca CCD Bihor funcționează în baza OMECTS 5554/2011, Regulament de organizare și funcționare a casei corpului didactic, Capitolul I, art. 10, alin. 3 și OMECTS 5556/2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a bibliotecilor școlare și a centrelor de documentare și informare.

**Art.3:** Biblioteca este destinată sprijinirii procesului instructiv-educativ și satisfacerii cerințelor de informare documentară, de cercetare și perfecționare a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar din județul Bihor.

Ca for metodologic al bibliotecilor școlare, Biblioteca C.C.D. asigură acestora asistență de specialitate în domeniul biblioteconomiei și informării documentare și sprijină perfecționarea continuă a bibliotecarilor școlari.

**Art. 4:** Biblioteca își desfășoară activitatea în afara oricăror preocupări de ordin politic, ideologic sau religios.

**Art.5:** Accesul cadrelor didactice și didactice auxiliare din rețeaua preuniversitară din Județul Bihor la fondul de publicații al bibliotecii este gratuit.

**Art. 6:** Biblioteca C.C.D. înscrie cadre didactice și didactice auxiliare din județul Bihor, pe baza unei adeverințe eliberate de secretariatul unității școlare\* unde funcționează și a buletinului (cărții) de identitate.

*\*În adeverință se va preciza statutul cadrului didactic (titular, detașat, suplinitor) și specialitatea.*

### **Condiții de împrumut la Biblioteca CCD Bihor:**

1. Biblioteca C.C.D. împrumută materiale cadrelor didactice, pe baza unei adeverințe de la secretariatul unității școlare, din care să reiasă calitatea de cadru didactic titular sau suplinitor.

2. Beneficiarii bibliotecii pot împrumuta:

· un număr de **maxim 5 documente** (cărți, materiale audio-vizuale) pe o perioadă de **15 de zile cu posibilitate de prelungire de până la 30 zile.**

3. Nu se pot împrumuta la domiciliu documente de referință (dicționare, enciclopedii, atlase, hărți, albume etc.). Acestea se pot consulta numai la biblioteca C.C.D.

**4. În timpul vacanțelor școlare pot împrumuta materiale DOAR CADRELE DIDACTICE TITULARE.**

5. În caz de nerestituire a documentelor împrumutate, se vor aplica sancțiunile prevăzute de legislația în vigoare: Legea nr.334/2002, republicată, Capitolul III, articolul 40, aliniatul (6).

***Cititorii au obligația:***

- să păstreze integritatea documentelor;
- să restituie documentele la termenul stabilit;
- să anunțe prelungirea cărților la bibliotecă telefonic sau prin email;
- să prezinte în fiecare an adeverință de la unitatea la care funcționează (pentru suplinitori);
- să aibă un comportament civilizat.

***Cititorii bibliotecii C.C.D. pot beneficia în plus de următoarele servicii:***

- Consultarea și multiplicarea programelor școlare, a programelor pentru perfecționarea prin grade didactice;
- Multiplicarea de teste, chestionare, subiecte date la examenele de titularizare sau grade didactice din anii anteriori.

*Prezentul Regulament a fost întocmit conform legislației în vigoare (Regulamentul de organizare și funcționare a bibliotecilor școlare Nr. 5556/2011, Legea Educației Nr. 1/2011, Legea Bibliotecilor Nr. 334/2002).*

Director  
Prof. Carmen BODIU