

Nr. de înregistrare 1271/11.10.2018

REGULAMENT DE FUNCTIONARE A EDITURII „DIDACTICA MILITANS” CASA CORPULUI DIDACTIC ORADEA

Art. 1. Editura „DIDACTICA MILITANS” a Casei Corpului Didactic Oradea funcționează în baza O.M.E.C.T.S. nr. 5554/11.2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Casei Corpului Didactic, capitolul I, articolul 10, alineatul 5.

Art. 2. Editura nu are personalitate juridică distinctă și nici cont bancar separat de cel al Casei Corpului Didactic a Județului Bihor.

Art. 3. Activitatea editorială se desfășoară în conformitate cu prevederile următoarelor reglementări:

- a. Legea nr. 8/14.03.1996 privind drepturile de autor și drepturile conexe;
- b. Legea nr. 594/15.12.2004 privind constituirea, organizarea și funcționarea Depozitului legal de tipărituri;
- c. Ordine ale Ministerului Educației Naționale și ale Ministerului Culturii în domeniu.

Art. 4. Pot publica în regim de editură, cărți tipărite sau volume în varianta electronica pe CD-uri, autori de lucrari didactice și tehnico-stiintifice, dacă întrunesc cumulativ următoarele condiții:

- a. autorul își asumă întreaga răspundere pentru conținutul lucrării;
- b. lucrarea este tehnoredactată computerizat și corectată (inclusiv lingvistic) prin grija autorilor;
- c. autorii asigură integral cheltuielile de editare și tipărire din surse financiare proprii;
- d. autorii nu cesionează drepturile patrimoniale de autor editurii, având deci dreptul de a reproduce, traduce, adapta și de a difuza lucrarea în condițiile legii nr.8/1996.

Art. 5 Tipărirea cărții se poate realiza la orice tipografie care colaborează cu Editura „DIDACTICA MILITANS”, aceasta neavând tipografie proprie, dacă posibilitățile tehnice ale acesteia sunt satisfăcătoare pentru părți. Costurile de tipărire se vor regăsi în costul final al publicației.

Art. 6. Solicitarea de acordare a ISBN, ISSN și consultanță editorială în vederea publicării va fi depusă la redactorul editurii. Se vor lua în considerare următoarele criterii: valoarea științifică a lucrării, asigurarea valorificării și popularizării experienței și activității de cercetare în domeniul instructiv educativ, precum și priorități rezultate din planul strategic de dezvoltare a

institutiei.

Art. 7. Etape obligatorii pentru editură:

- a. obtinerea numerotării internaționale standardizate (ISBN, ISSN) și a descrierii CIP a Bibliotecii Naționale a României;
- b. verificarea copertei și a paginii de titlu, cu includerea elementelor de identificare, a siglei editurii și cu precizări din partea autorilor, referitoare la realizarea lucrării, dacă este cazul;
- c. efectuarea eventualelor retușuri ale tehnoredactării; aceste operații se fac cu acordul autorului și în prezența acestuia.

Art. 8. Etape obligatorii pentru autor:

- a. completarea și semnarea de către autor a formularului „Bun de tipar”, prin care acesta își asumă răspunderea pentru forma și conținutul lucrării; tipărirea lucrării revine tipografiei.
- b. Autorul va preda gratuit editurii 3 exemplare din lucrarea tipărită, care vor fi depuse la Biblioteca Casei Corpului Didactic Bihor, unul dintre acestea poate rămâne ca exemplar martor în editură.
- c. 7 exemplare vor fi trimise la Depozitul legal de tipărituri, conform Legii nr. 594/15.12.2004, privind constituirea, organizarea și funcționarea Depozitului legal de documente, indiferent de suport, în termen de o lună de la data publicării.

Director

Prof. Carmen BODIU