

PROCEDURĂ SPECIFICĂ PENTRU EDITARE ȘI PUBLICARE

1. SCOP

Prezenta procedură reglementează procesele de editare a cărților și publicațiilor în cadrul Editurii „Didactica Militans”.

2. DOMENIUL DE APLICARE

Procedura se aplică în cadrul serviciului Editurii Casei Corpului Didactic Bihor.

3. ABREVIERI ȘI DEFINIȚII

ISBN- INTERNATIONAL STANDARD BOOK NUMBER

ISSN- INTERNATIONAL STANDARD SERIAL NUMBER

Editare: efectuarea lucrărilor de tipărire și de răspândire a unei cărți sau a unei publicații;

Autor: persoana fizică sau persoanele fizice care au creat lucrarea de editat.

DESCRIERE CIP

Catalogarea înaintea publicării (CIP) este un program gratuit de cooperare între edituri și structura infodocumentară desemnată la nivel național în vederea semnalării viitoarelor apariții editoriale. În cadrul Centrului Național CIP, datele furnizate exclusiv de editori sunt prelucrate, rezultând descrierea bibliografică standardizată pentru fiecare carte în curs de apariție.

ISBN: cod internațional de identificare a cărților, definit prin ISO 2108;

ISSN: cod internațional de identificare a publicațiilor seriale, definit prin ISO 3297.

4. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- I. Legea Bibliotecilor, nr. 334/ 31.05.2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- II. Legea privind constituirea, organizarea și funcționarea Depozitului legal de documente, indiferent de suport, nr. 111/1995, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 119/07.02.2005;
- III. Legea Educației nr.1/2011;
- IV. Legea nr.8/1996, privind drepturile de autor și drepturile conexe, completată prin Legea nr.285/2004;
- V. Legea nr. 186/2003 privind susținerea și promovarea culturii scrise;
- VI. Statutul personalului didactic- Legea nr.128/1997;
- VII. Codul muncii- Legea nr. 53/2003;
- VIII. Regulamentul de organizare și funcționare a Editurii Casei Corpului Didactic Bihor.

5. ETAPE ALE EDITĂRII

- a) Depunerea cererii pentru editare;
- b) Depunerea CV-ului personal;
- c) Depunerea suportului electronic/CD al publicației la Editura C.C.D;
- d) Achitarea contravalorii taxei stabilite în cadrul CA al C.C.D.Bihor, excepție făcând inspectorii I.S.J.Bihor și profesorii metodiști ai C.C.D.Bihor;
- d) Încheierea unui contract de editare între C.C.D.Bihor și autorul lucrării;
- e) Acordarea unui cod ISBN/ISSN, după caz, cu respectarea legislației, urmând a se realiza produsul respectiv la tipografia pentru care optează solicitantul;
- f) Solicitarea CIP la Biblioteca Națională;
- g) Depunerea la CCD a zece exemplare ale publicației, din care șapte vor fi trimise la Biblioteca Națională, unu la Biblioteca Județeană Bihor, iar două la Biblioteca C.C.D. Bihor.

Responsabil,
prof. metodist Popa Diana